



# **Louis Riel Teachers' Association**

**Annual General Assembly / L'Assemblée générale annuelle**

**Meeting Business Booklet**

**April 23, 2025 / le 23 avril 2025**



# Louis Riel Teachers' Association Annual General Assembly Agenda

**Wednesday, April 23, 2025  
4:30 p.m. - LRATC**

1. Call to Order
2. Land Acknowledgement
3. Appointment of Recording Secretaries
4. Adoption of Agenda
5. Adoption of Minutes – AGA - April 17, 2024
6. Treasurer's Report
  - a. Audit 2023 - 2024
  - b. Appointment of the Auditor
7. Nominating Committee Report – Lindsay McDonald
  - a. Election of 2025 - 2026 Executive
  - b. Appointment of the Resolutions & Nominations Chair
8. Budget
  - a. Approval of 2025 - 2026 Budget
  - b. Establishing the 2025 - 2026 Fee
9. Committee Reports
  - a. President
  - b. Collective Bargaining
  - c. Professional Development
  - d. Resolutions & Nominations
  - e. Employee Benefits
  - f. Equity & Social Justice
  - g. ÉFM
  - h. Public Relations
  - i. Social
  - j. LRASA
  - k. Indigenous Education
  - l. Community Investments
  - m. Workplace Safety and Health
10. New Business
  - a. Constitution, Bylaws, and Policy Manual Review
11. Business Arising
12. Adjournment



**LRTA AGA Meeting Minutes / Procès-verbal de la réunion du conseil de la LRTA**  
**Wednesday, April 17, 2024 / le mercredi 17 avril 2024**

[www.lrta.ca](http://www.lrta.ca)

<p><b>1. Call to Order</b></p> <p>Time 4:43p.m. by Jay McGurran, President of the Louis Riel Teachers' Association.</p>	<p><b>1. Appel à l'ordre</b></p> <p>À 16h43 par Jay McGurran, Président de la LRTA.</p>
<p><b>2. Land Acknowledgment</b></p> <p>The Louis Riel Teachers' Association of the Manitoba Teachers' Society recognizes our history as an organization and as settlers to these lands; the original lands of the Anishinaabe, Ininewak, Anishininwak, and Dakota peoples, and on the homeland of the Métis nation.</p> <p>The LRTA respects the Treaties that were made on these territories. We acknowledge the harms and mistakes of both the past and present and we dedicate ourselves to move forward in partnership with the Indigenous communities in a spirit of reconciliation and collaboration.</p>	<p><b>2. Reconnaissance des terres</b></p> <p>La LRTA du Manitoba Teachers' Society reconnaît notre histoire en tant qu'organisation et en tant que colons sur ces terres; les terres d'origine des peuples Anishinaabe, Ininewak, Anishininwak et Dakota, et sur la patrie de la nation Métisse.</p> <p>La LRTA respecte les traités qui ont été conclus sur ces territoires. Nous reconnaissons les méfaits et les erreurs du passé et du présent et nous nous engageons à aller de l'avant en partenariat avec les communautés autochtones dans un esprit de réconciliation et de collaboration.</p>
<p><b>3. Appointment of Recording Secretaries</b></p> <p><b>Motion: Dilworth &amp; Tyndall (71-24) Carried</b></p>	<p><b>3. Nomination de secrétaires de réunion</b></p> <p><b>Motion: Dilworth &amp; Tyndall (71-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> Gisèle Fontaine Lehman et Joanne Schmidt soient nommées secrétaires de séance pour l'Assemblée générale annuelle de la</p>

<p><b>THAT</b> Gisèle Fontaine Lehman and Joanne Schmidt be appointed as Recording Secretaries for the April 17, 2024, LRTA Annual General Assembly.</p>	<p>LRTA du 17 avril 2024.</p>
<p><b>4. Appointment of Scrutineers</b></p> <p><b>Motion: Rudnicki &amp; Harkness (72-24) Carried</b></p> <p><b>THAT</b> Marissa Pastulovic, Tanya Stokotelny, Fiona Cook and Shawna Monson be appointed Scrutineers for the April 17, 2024, LRTA Annual General Assembly.</p>	<p><b>4. Nomination des scrutateurs</b></p> <p><b>Motion : Rudnicki &amp; Harkness (72-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> Marissa Pastulovic, Tanya Stokotelny, Fiona Cook et Shawna Monson soient nommées scrutatrices pour l'assemblée générale annuelle de la LRTA du 17 avril 2024.</p>
<p><b>5. Adoption of the Agenda</b></p> <p><b>Motion: Fontaine &amp; Bird (73-24) Carried</b></p> <p><b>THAT</b> the agenda be adopted as printed and circulated.</p>	<p><b>5. Adoption de l'Ordre du jour</b></p> <p><b>Motion : Fontaine &amp; Bird (73-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> l'ordre du jour soit adopté tel qu'imprimé et distribué.</p>
<p><b>6. Adoption of Minutes – AGA – April 19, 2023</b></p> <p><b>Motion: Wilton &amp; Sacher (74-24) Carried</b></p> <p><b>THAT</b> the minutes of the April 19, 2023, LRTA Annual General Assembly be adopted as printed and circulated.</p>	<p><b>6. Adoption du procès-verbal – AGA – 19 avril 2023</b></p> <p><b>Motion : Wilton &amp; Sacher (74-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> le procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle de la LRTA du 19 avril 2023 soit adopté tel qu'imprimé et distribué.</p>
<p><b>7. Treasurer's Report</b></p> <p>a. Audit 2022 – 2023</p>	<p><b>7. Rapport de la Trésorière</b></p> <p>a. Vérification 2022 – 2023</p>

<p><b>Motion: Rudnicki &amp; Robinson (75-24) Carried</b></p> <p><b>THAT</b> the 2022 – 2023 Audit of the Louis Riel Teachers’ Association be approved.</p> <p><b>Motion: Rudnicki &amp; Melvin (76-24) Carried</b></p> <p><b>THAT</b> Rawluk and Robert Chartered Professional Accountants be appointed auditor for the 2023-2024 Association year.</p>	<p><b>Motion: Rudnicki &amp; Robinson (75-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> le rapport des vérificateurs 2022 – 2023 pour la LRTA soit approuvé.</p> <p><b>Motion: Rudnicki &amp; Melvin (76-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> Rawluk and Robert Chartered Professional Accountants soit nommé vérificateur de l’Association pour l’année 2023-2024.</p>
<p><b>8. Nominating Committee Report – Marcela Cabezas</b></p> <p>a. Election of 2024 – 2025 Executive</p> <p>Marcela Cabezas explained the procedures for elections.</p> <p>1) President Candidate: Jay McGurran</p> <p>Marcela Cabezas made three calls for nominations for the position of President. There being no further nominations, nominations were declared closed.</p> <p>Jay McGurran was acclaimed as President.</p> <p>2) Vice-President Collective Bargaining Candidate: Scott Wood</p> <p>Marcela Cabezas made three calls for nominations for the position of Vice-President Collective Bargaining. There being no further nominations, nominations were declared closed.</p>	<p><b>8. Rapport du Comité des nominations – Marcela Cabezas</b></p> <p>a. Élection de l’Exécutif 2024 – 2025</p> <p>Marcela Cabezas a expliqué les procédures des élections.</p> <p>1) Président Candidat: Jay McGurran</p> <p>Marcela Cabezas a lancé trois appels de candidatures pour le poste de président. Aucune autre candidature n’ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.</p> <p>Jay McGurran a été élu président par acclamation.</p> <p>2) Vice-président: Négociation collective Candidat : Scott Wood</p> <p>Marcela Cabezas a lancé trois appels de candidatures pour le poste de vice-président : négociation collective. Aucune autre candidature n’ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.</p>

Scott Wood was acclaimed Vice-President Collective Bargaining.

- 3) Vice-President Professional Development  
Candidate: Jaclyn Porteous

Marcela Cabezas made three calls for nominations for the position of Vice-President Professional Development. There being no further nominations, nominations were declared closed.

Jaclyn Porteous was acclaimed as Vice-President Professional Development.

- 4) Secretary Treasurer  
Candidate: Charmaine Rudnicki

Marcela Cabezas made three calls for nominations for the position of Secretary Treasurer. There being no further nominations, nominations were declared closed.

Charmaine Rudnicki was acclaimed as Secretary Treasurer.

- 5) Benefits Chair  
Candidate: Becky Lauzé

Marcela Cabezas made three calls for nominations for the position of Benefits Chair. There being no further nominations, nominations were declared closed.

Scott Wood a été élu vice-président à la négociation collective par acclamation.

- 3) Vice-présidente: Développement professionnel  
Candidate : Jaclyn Porteous

Marcela Cabezas a lancé trois appels de candidatures pour le poste de vice-présidente au développement professionnel. Aucune autre candidature n'ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.

Jaclyn Porteous a été élue vice-présidente au développement professionnel par acclamation.

- 4) Secrétaire Trésorière  
Candidate : Charmaine Rudnicki

Marcela Cabezas a lancé trois appels de candidatures pour le poste de secrétaire-trésorière. Aucune autre candidature n'ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.

Charmaine Rudnicki a été élue secrétaire-trésorière par acclamation.

- 5) Présidence des avantages sociaux  
Candidate : Becky Lauzé

Marcela Cabezas a lancé trois appels de candidatures pour le poste de présidence des avantages sociaux. Aucune autre

Becky Lauzé was acclaimed as Benefits Chair.

- 6) Equity and Social Justice Chair  
Candidate: VACANT

Marcela Cabezas made three calls for nominations for the position of ESJ Chair.

There being no nominations, nominations were declared closed. This position remains vacant and will be filled in accordance with LRTA Bylaws & Policies.

- 7) Public Relations Chair  
Candidate: Leah Dilworth

Marcela Cabezas made three calls for nominations for the position of Public Relations Chair. There being no further nominations, nominations were declared closed.

Leah Dilworth was acclaimed as Public Relations Chair.

- 8) Éducatrices et Éducateurs Francophones du Manitoba, Chair  
Candidate: Paulette Sabourin

candidature n'ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.

Becky Lauzé a été élue présidente des avantages sociaux par acclamation.

- 6) Présidence Équité et justice sociale  
Candidate : VACANT

Marcela Cabezas a lancé trois appels de candidatures pour le poste de présidence de l'équité et de la justice sociale.

En l'absence de candidatures, les candidatures ont été déclarées closes. Ce poste demeure vacant et sera pourvu conformément aux statuts et politiques de la LRTA.

- 7) Présidence des relations publiques  
Candidate : Leah Dilworth

Marcela Cabezas a lancé trois appels de candidatures pour le poste de présidence des relations publiques. Aucune autre candidature n'ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.

Leah Dilworth a été élue présidente des relations publiques par acclamation.

- 8) Présidence Éducatrices et Éducateurs Francophones du MB  
Candidate: Paulette Sabourin

Marcela Cabezas made three calls for nominations for the position of ÉFM Chair. There being no further nominations, nominations were declared closed.

Paulette Sabourin was acclaimed as ÉFM Chair.

- 9) Social Chair  
Candidate: Laurie Tyndall

Marcela Cabezas made three calls for nominations for the position of Social Chair. There being no further nominations, nominations were declared closed.

Laurie Tyndall was acclaimed as Social Chair.

- 10) Indigenous Education Chair  
Candidate: VACANT

Marcela Cabezas made one call for nominations for the position of Indigenous Education Chair.

Rosemary Bird was nominated by Carol Bitchok and seconded by Kim Melvin.

Rosemary Bird accepted the nomination.

Marcela Cabezas made two more calls for nominations for the position of Indigenous Education Chair. There being no further nominations, nominations were declared closed.

Marcela Cabezas a lancé un appel de candidatures pour le poste de présidence de l'ÉFM. Aucune autre candidature n'ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.

Paulette Sabourin a été élue présidente des Éducatrices et Éducateurs Francophones du Manitoba par acclamation.

- 9) Présidence sociale  
Candidate : Laurie Tyndall

Marcela Cabezas a lancé trois appels de candidatures pour le poste de présidente sociale. En l'absence de candidatures, les candidatures ont été déclarées closes.

Laurie Tyndall a été élue présidente des affaires sociales par acclamation.

- 10) Présidence d'éducation autochtone  
Candidat: VACANT

Marcela Cabezas a lancé un appel de candidatures pour le poste de présidente de l'éducation autochtone.

Rosemary Bird a été proposée par Carol Bitchok et appuyée par Kim Melvin.

Rosemary Bird a accepté la nomination.

Marcela Cabezas a lancé deux autres appels de candidatures pour le poste de présidence de l'éducation autochtone. Aucune autre candidature n'ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.



Rosemary Bird was acclaimed as Indigenous Education Chair.

- 10) Member-at-Large (3)  
Candidate: Kim Melvin

Marcela Cabezas made one call for nominations for the position of Member-at-Large.

Stephanie Timmerman was nominated by Tracy Swart and seconded by Leah Dilworth.

Stephanie Timmerman accepted the nomination.

Marcela Cabezas made two more calls for nominations for the position of Member-at-Large. There being no further nominations, nominations were declared closed.

Kim Melvin and Stephanie Timmerman were acclaimed as Members-at-Large and one Member-at-Large position remained vacant. This vacant position will be filled according to LRTA Bylaws & Policies.

- 11) Louis Riel Association of School Administrators  
Representative  
Candidate: VACANT

Marcela Cabezas made one call for nominations for the position of LRASA Representative.

Amy Warriner was nominated by Paulette Sabourin and seconded by Lyette Carrière.

Rosemary Bird a été élue présidente de l'éducation autochtone par acclamation.

- 10) Membre désignés (3)  
Candidat : Kim Melvin

Marcela Cabezas a lancé un appel de candidatures pour le poste de membre désigné.

Stephanie Timmerman a été proposée par Tracy Swart et appuyée par Leah Dilworth.

Stephanie Timmerman a accepté la nomination.

Marcela Cabezas a lancé deux autres appels de candidatures pour le poste de membre désigné. Aucune autre candidature n'ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.

Kim Melvin and Stephanie Timmerman sont élus membres désignés par acclamation et un poste de membre désigné reste vacant. Ce poste vacant sera pourvu conformément aux statuts et politiques de la LRTA.

- 11) Représentant de l'Association des administrateurs  
scolaires Louis Riel  
Candidat: VACANT

Marcela Cabezas a lancé un appel de candidatures pour le poste de représentante de la LRASA.

Amy Warriner a été proposée par Paulette Sabourin et appuyée par Lyette Carrière.

<p>Amy Warriner accepted the nomination.</p> <p>Marcela Cabezas made two more calls for nominations for the position of LRASA Representative. There being no further nominations, nominations were declared closed.</p> <p>Amy Warriner was acclaimed as LRASA Representative.</p> <p><b>Motion: Law &amp; J. Young (77-24) Carried</b></p> <p><b>THAT</b> Marcela Cabezas be appointed Resolutions and Nominations Chair for the 2024 – 2025 Association year.</p>	<p>Amy Warriner a accepté la nomination.</p> <p>Marcela Cabezas a lancé deux autres appels de candidatures pour le poste de représentante de la LRASA. Aucune autre candidature n’ayant été présentée, les candidatures ont été déclarées closes.</p> <p>Amy Warriner a été élue représentante de la LRASA par acclamation.</p> <p><b>Motion : Law &amp; J. Young (77-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> Marcela Cabezas soit nommée présidente des résolutions et des nominations pour l'année 2024-2025 de l'Association.</p>
<p><b>9. Budget</b></p> <p>a. Approval of 2024 – 2025 Budget</p> <p><b>Motion: Tyndall &amp; Bissonnette (78-24) Carried</b></p> <p><b>THAT</b> the meeting move into Committee of the Whole to discuss the budget.</p> <p><b>Motion: Topping &amp; Alsip (79-24) Carried</b></p> <p><b>THAT</b> the meeting rise from the Committee of the Whole and report.</p>	<p><b>9. Budget</b></p> <p>a. Approbation du Budget 2024 – 2025</p> <p><b>Motion: Tyndall &amp; Bissonnette (78-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> la réunion se transforme en Comité Plénier pour la discussion budgétaire.</p> <p><b>Motion: Topping &amp; Alsip (79-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> la réunion quitte le Comité Plénier et fasse rapport.</p>

The 2024 – 2025 LRTA Budget was discussed.

**Motion: Rudnicki & Pastulovic (80-24) Carried**

**THAT** the Budget for 2024 – 2025 be approved.

b) Establishing the 2024 – 2025 Fee

**Motion: Rudnicki & Cabezas (81-24) Carried**

**THAT** the annual fee for each Louis Riel Teachers' Association Member for 2024 – 2025 be set at \$170.00.

Le Budget 2024 – 2025 a été discuté.

**Motion: Rudnicki & Pastulovic (80-24) Adoptée**

**QUE** le Budget 2024 – 2025 soit approuvé.

b) Déterminer les frais 2024 – 2025

**Motion: Rudnicki & Cabezas (81-24) Adoptée**

**QUE** les frais 2024 – 2025 pour chaque membre de la Louis Riel Teachers' Association soit fixés à 170,00\$.

#### 10. Committee Reports

- a. President
- b. Collective Bargaining
- c. Professional Development
- d. Resolutions & Nominations
- e. Employee Benefits
- f. Equity & Social Justice
- g. ÉFM
- h. Public Relations
- i. Social
- j. LRASA
- k. Indigenous Education
- l. Workplace Safety and Health

**Motion: S. Young & Rach (82-24) Carried**

#### 10. Rapports des comités

- a. Présidente
- b. Négociation collective
- c. Perfectionnement professionnel
- d. Résolutions & nominations
- e. Prestations
- f. Équité et justice sociale
- g. ÉFM
- h. Relations avec le public
- i. Social
- j. LRASA
- k. Éducation autochtone
- l. Santé et la Sécurité au travail

**Motion : S. Young & Rach (82-24) Adoptée**

<p><b>That</b> the Committee Reports be accepted as printed and circulated.</p>	<p><b>QUE</b> les rapports des comités soient acceptés tels qu’imprimés et distribués.</p>
<p><b>11. New Business</b></p> <p>a. Constitution, Bylaws, and Policy Manual Review</p> <p><b>BE IT RESOLVED that</b> LRTA Bylaws 13.6 and 13.7 (Reserve Fund) be edited as shown below.</p> <p>13.6 At the beginning of the Fiscal Year, the minimum amount of the Reserve Fund shall be ten percent (10%) of the previous year’s actual <b>operating</b> expenditures, <b>exclusive of the Personal Professional Development Fund (PPDF)</b>.</p> <p>13.7 the total amount of the Reserve Fund shall not exceed two-thirds (2/3) of the previous year’s actual <b>operating</b> expenditures, <b>exclusive of the Personal Professional Development Fund (PPDF)</b>.</p> <p><b>Motion: Cabezas &amp; Lauzé (83-24) Carried</b></p> <p><b>BE IT RESOLVED that</b> Policy A-6 Donation—Canadian Centre for Policy Alternatives and Policy A-7 Donation—The Terry Fox Foundation be removed from the LRTA Policy Manual.</p> <p>FURTHER, that these policies be replaced by the following Community Investments Policy, with subsequent renumbering of existing policies as necessary.</p> <p><i>Policy A-6 Community Investments</i></p>	<p><b>11. Affaires nouvelles</b></p> <p>a. Constitution, statuts et révision du manuel des politiques</p> <p><b>IL EST RÉSOLU</b> que les articles 13.6 et 13.7 du Règlement intérieur de la LRTA (Fonds de réserve) soient modifiés comme suit :</p> <p>13.6 Au début de l’exercice financier, le montant minimum du Fonds de réserve sera égal à dix pour cent (10 %) des dépenses de <b>fonctionnement réelles</b> de l’exercice précédent, <b>hors Fonds de développement professionnel personnel (PPDF)</b>.</p> <p>13.7 Le montant total du Fonds de réserve ne dépassera pas les deux tiers (2/3) des dépenses de <b>fonctionnement réelles</b> de l’exercice précédent, <b>hors Fonds de développement professionnel personnel (PPDF)</b>.</p> <p><b>Motion : Cabezas &amp; Lauzé (83-24) Adoptée</b></p> <p><b>IL EST RÉSOLU</b> que la Politique A-6 Don – Centre canadien de politiques alternatives et la Politique A-7 Don – Fondation Terry Fox soient retirées du Manuel des politiques de la LRTA.</p> <p>DE PLUS, que ces politiques soient remplacées par la Politique sur les investissements communautaires ci-dessous, avec une renumérotation subséquente des politiques existantes, au besoin.</p> <p><i>Politique A-6 : Investissements communautaires</i></p>

*The LRTA will fund community investments based on four core pillars: Safeguarding Public Education and Teacher Welfare; Reconciliation; Poverty Reduction; and Anti-Oppression/Anti-Racism.*

*The LRTA Executive shall strike a committee each year, chaired by a Member of the Executive, to identify local organizations that support **at least one of each of** the four pillars and to recommend investments in these organizations to LRTA Council.*

*The community investments shall be included in the LRTA annual budget in line 5320 PR External and will be allocated an amount no less than \$1000, and not exceeding \$2000 per year.*

**Motion: Taylor & Huebner (84-24) Carried**

**THAT** the Resolution be amended to include the phrase “at least on of.”

**Motion: Cabezas & Rach (85-24) Carried**

**THAT** the Resolution be accepted as amended.

**BE IT RESOLVED that** the following policies be removed from the LRTA Policy Manual:

G-1 Provincial Teachers’ Bonspiel; G-2 Association Hockey Team; G-3 Association Golf Tournament; G-4 Association Skiing Event.

**AND** that G-5 be renumbered as G-1.

*La LRTA financera des investissements communautaires en s’appuyant sur quatre piliers fondamentaux : la protection de l’éducation publique et du bien-être des enseignants ; la réconciliation ; la réduction de la pauvreté ; et la lutte contre l’oppression/le racisme.*

*Chaque année, l’exécutif de la LRTA formera un comité, présidé par un membre de l’exécutif, chargé d’identifier des organismes locaux qui soutiennent **au moins un de chacun** des quatre piliers, et de recommander à ce titre des investissements à réaliser dans ces organismes au Conseil de la LRTA.*

*Ces investissements communautaires seront inclus dans le budget annuel de la LRTA à la ligne 5320 PR Externe et se verront allouer une somme d’au minimum 1 000 \$ et d’au maximum 2 000 \$ par an.*

**Motion : Taylor & Huebner (84-24) Adoptée**

**QUE** la résolution soit modifiée pour inclure la phrase « au moins un de ».

**Motion : Cabezas & Rach (85-24) Adoptée**

**QUE** la résolution soit acceptée telle que modifiée.

**IL EST RÉSOLU** que les politiques suivantes soient retirées du Manuel de politiques de la LRTA :

G-1 Bonspiel provincial des enseignants ; G-2 Équipe de hockey de l’association ; G-3 Tournoi de golf de l’association ; G-4 Événement de ski de l’association.

<p><b>Motion: Cabezas &amp; Sacher</b> <b>(86-24) Carried</b></p>	<p>ET que la politique G-5 soit renumérotée en G-1.</p> <p><b>Motion : Cabezas &amp; Sacher</b> <b>(86-24) Adoptée</b></p>
<p><b>11. Business Arising</b></p>	<p><b>11. Affaires Nouvelles</b></p>
<p><b>12. Adjournment</b></p> <p><b>Motion: Harkness &amp; Wilton</b> <b>(87-24) Carried</b></p> <p><b>THAT</b> the meeting be adjourned at 5:33p.m.</p>	<p><b>12. Levée de la séance</b></p> <p><b>Motion : Harkness &amp; Wilton</b> <b>(87-24) Adoptée</b></p> <p><b>QUE</b> la séance soit levée à 17h33.</p>
<p>Respectfully submitted by: Gisèle Fontaine Lehman &amp; Joanne Schmidt</p>	<p>Soumis respectueusement par : Gisèle Fontaine Lehman &amp; Joanne Schmidt</p>

**LOUIS RIEL TEACHERS' ASSOCIATION**  
**Statement of Cash Flows**  
**Year Ended August 31, 2024**

	2024	2023
<b>OPERATING ACTIVITIES</b>		
Excess (deficiency) of revenues over expenses	\$ 18,662	\$ (121,681)
Changes in non-cash working capital:		
Accounts receivable	(76,409)	-
Prepaid expenses	(168)	(41)
Accounts payable and accrued liabilities	(21,674)	32,184
Deferred income	(199,506)	(324,082)
	<u>(297,757)</u>	<u>(291,939)</u>
<b>DECREASE IN CASH FLOW</b>	<b>(279,095)</b>	<b>(413,620)</b>
Cash - beginning of year	<u>604,937</u>	<u>1,018,557</u>
<b>CASH - END OF YEAR</b>	<b>\$ 325,842</b>	<b>\$ 604,937</b>
<b>CASH CONSISTS OF:</b>		
Operating fund	\$ 108,933	\$ 148,944
Reserve fund	55,588	53,934
PPDF	161,306	402,044
Credit Union shares	15	15
	<u>\$ 325,842</u>	<u>\$ 604,937</u>

**LOUIS RIEL TEACHERS' ASSOCIATION**  
**Statement of Financial Position**  
**August 31, 2024**

	Operating fund 2024	Reserve fund 2024	PPDF 2024	Total 2024	Total 2023
<b>ASSETS</b>					
<b>CURRENT</b>					
Cash	\$ 108,933	\$ 55,588	\$ 161,306	\$ 325,827	\$ 604,922
Accounts receivable	76,409	-	-	76,409	-
Prepaid expenses	602	-	7,669	8,271	8,103
Credit Union shares	5	4	5	14	14
	<u>\$ 185,949</u>	<u>\$ 55,592</u>	<u>\$ 168,980</u>	<u>\$ 410,521</u>	<u>\$ 613,039</u>
<b>LIABILITIES AND NET ASSETS</b>					
<b>CURRENT</b>					
Accounts payable and accrued liabilities	\$ 24,697	\$ -	\$ 35,467	\$ 60,164	\$ 81,837
<b>DEFERRED INCOME</b>					
	-	-	129,320	129,320	328,826
	24,697	-	164,787	189,484	410,663
<b>NET ASSETS</b>	<u>161,252</u>	<u>55,592</u>	<u>4,193</u>	<u>221,037</u>	<u>202,376</u>
	<u>\$ 185,949</u>	<u>\$ 55,592</u>	<u>\$ 168,980</u>	<u>\$ 410,521</u>	<u>\$ 613,039</u>

**ON BEHALF OF THE BOARD**

Jay McGurran Director

Charmaine Rudnicki Director

See notes to financial statements





## Louis Riel Teachers' Association 2025 – 2026 Executive Candidates

<b>President</b>	Jay McGurran	J.H. Bruns Collegiate
<b>VP Collective Bargaining</b>	Scott Wood	Glenlawn Collegiate
<b>VP Professional Development</b>	Becky Lauzé	Nordale School
<b>Secretary-Treasurer</b>	Charmaine Rudnicki	Shamrock School
<b>Employee Benefits</b>	Leah Dilworth	H.S. Paul School
<b>Equity and Social Justice</b>	Curtis Lowton	Hastings School
<b>Public Relations</b>	VACANT	
<b>ÉFM</b>	Paul Nelson	École George McDowell
	Rachelle Tétrault	École Provencher
<b>Social</b>	Laurie Tyndall	École St. Germain
<b>Indigenous Education</b>	VACANT	
<b>Member-at-Large (3)</b>	Kim Melvin	Samuel Burland School
Stephanie Timmermann	Island Lakes School	
	VACANT	
<b>LRASA</b>	VACANT	

# PROPOSED BUDGET 2025-2026

Louis Riel Teachers' Association						Change from previous year	COMMENTS/EXPLANATION NOTES 2025
Budget - Proposed		2023-2024	2024-2025	2025-2026			
	Account #	Actuals	Approved	Proposed			
Account Name							
Fees	4010	\$ 235,859.39	\$ 212,500.00	\$ 265,200.00	\$	52,700.00	Increase in fees to cover LRTA operational costs.
El Rebate	4025	\$ 98,252.58	\$ 145,000.00	\$ 75,000.00	-\$	70,000.00	Substantial decrease to our El rebate income due to a change in CRA policy.
Other Income	4050	\$ 545.00			\$	-	
<b>Total Revenues</b>		<b>\$ 334,656.97</b>	<b>\$ 357,500.00</b>	<b>\$ 340,200.00</b>	-\$	<b>17,300.00</b>	
Expenses							
Capital Asset Acquisitions	5005	\$ -	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$	-	
<b>Total Capital Assets</b>		<b>\$ -</b>	<b>\$ 2,500.00</b>	<b>\$ 2,500.00</b>	\$	-	
Council Meetings	5015	\$ 3,618.72	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$	-	
Executive Meetings	5020	\$ 2,838.69	\$ 2,500.00	\$ 3,000.00	\$	500.00	An increase to cover the costs of the Executive retreat.
President's Expenses	5025	\$ 1,062.79	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$	-	
Release Time	5030	\$ 2,730.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$	-	
Table Officers	5035	\$ 335.28	\$ 500.00	\$ 500.00	\$	-	
Association Appreciation	5040	\$ 2,385.69	\$ 5,500.00	\$ 4,000.00	-\$	1,500.00	Budget reflects preferred venue costs.
<b>Total Operations</b>		<b>\$ 12,971.17</b>	<b>\$ 19,000.00</b>	<b>\$ 18,000.00</b>	-\$	<b>1,000.00</b>	
LRTA AGA	5050	\$ 1,027.66	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$	-	
Metro & Central Presidents	5055	\$ 345.63	\$ 500.00	\$ 500.00	\$	-	
Bargaining Committee	5065	\$ -	\$ 200.00	\$ 200.00	\$	-	
Arbitration	5070	\$ -	\$ -	\$ -	\$	-	
<b>Total Collective Bargaining</b>		<b>\$ -</b>	<b>\$ 200.00</b>	<b>\$ 200.00</b>	\$	-	
Office and Administration							
Bank Charges	5105	\$ 861.24	\$ 1,400.00	\$ 1,700.00	\$	300.00	Cambrian CU and Telpay fees.
Insurance	5110	\$ 956.86	\$ 1,100.00	\$ 1,200.00	\$	100.00	Increase in insurance fee.
Stationery & Office Supplies	5115	\$ 860.56	\$ 1,000.00	\$ 800.00	-\$	200.00	Reduction in office and paper supplies.
Printing	5120	\$ 196.50	\$ 500.00	\$ 500.00	\$	-	
Software & Equip R&M	5125	\$ 865.41	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$	-	
Telecommunications	5130	\$ 5,252.79	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$	-	
Office Equipment - Rentals & Leases	5135		\$ -	\$ -	\$	-	
<b>Total Office &amp; Admin</b>		<b>\$ 8,993.36</b>	<b>\$ 10,000.00</b>	<b>\$ 10,200.00</b>	\$	<b>200.00</b>	
PD Committee	5205	\$ 529.46	\$ 400.00	\$ 400.00	\$	-	
PD Commitment	5210		\$ -	\$ -	\$	-	

Total Prof Dev		\$ 529.46	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ -	
Professional Fees	5260	\$ 7,868.00	\$ 8,000.00	\$ 6,000.00	-\$ 2,000.00	Bookkeeping fees.
Audit Fees	5261			\$ 8,000.00		
Provincial AGM	5291	\$ 2,109.51	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ -	
PR Committee	5305	\$ -	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	
PR Internal	5315	\$ 889.80	\$ 2,000.00	\$ 1,000.00	-\$ 1,000.00	Budget decrease.
PR External	5320	\$ 1,318.99	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ -	
PR Grant	5325	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Total Public Relations		\$ 2,208.79	\$ 4,200.00	\$ 3,200.00	-\$ 1,000.00	
Scholarships	5340	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ -	It is in LRTA policy to provide scholarships to all high schools annually.
Salaries and Benefits						
President	5405	\$ 118,212.04	\$ 113,000.00	\$ 125,000.00	\$ 12,000.00	Salary as of Sept. 2025.
Vice President	5410	\$ 115,174.01	\$ 113,000.00	\$ 125,000.00	\$ 12,000.00	Salary as of Sept. 2025.
Staff Salaries	5415	\$ 16,490.89	\$ 17,000.00	\$ -	-\$ 17,000.00	We no longer employ a staff member.
Staff EI	5420	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Staff CPP	5425	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Total Salaries and Benefits		\$ 249,876.94	\$ 243,000.00	\$ 250,000.00	\$ 7,000.00	
Committees						
Social Committee	5505	\$ 22.66	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	
Social Event(s)	5510		\$ 8,000.00	\$ 4,000.00	-\$ 4,000.00	Budget decrease reflects current social event costs.
New Members	5515		\$ 750.00	\$ 750.00	\$ -	
Retirements	5525	\$ 8,594.03	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ -	
Terry Fox	5540	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ -	The Terry Fox Torchlight Run no longer occurs.
Wellness Grants	5545	\$ 10,800.23	\$ -	\$ -	\$ -	
Total Social and Welfare		\$ 19,916.92	\$ 20,950.00	\$ 16,950.00	-\$ 4,000.00	
Employee Benefits	5605	\$ 265.32	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ -	Events such as Maternity and Parental Leave require rental space during the year.
Educ. Franco Manitobain	5610	\$ 125.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	
Equity and Social Justice	5615	\$ 201.85	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	
Liaison	5620	\$ 198.39	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	
Members at Large	5625	\$ 49.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	
Nomination And Resolutions	5630	\$ 68.52	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	
Total Standing Committees		\$ 908.08	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ -	
Training and Orientation						
August Seminars	5705	\$ 537.75	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	
Conferences	5710	\$ -	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	
New Representative Orientation	5715	\$ -	\$ 200.00		-\$ 200.00	
LRTA Exec Professional Learning	5720	\$ 475.00	\$ 7,500.00	\$ 5,000.00	-\$ 2,500.00	

MFL Convention	5725	\$ 1,809.40	\$ 1,000.00	\$ 500.00	-\$ 500.00	MFL Convention is held every three years. Funds in this line are used for other MFL training events.
Total Training and Orientation		\$ 2,822.15	\$ 9,400.00	\$ 6,200.00	-\$ 3,200.00	
Translation	5760	\$ 1,529.23	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	
Total Expenses		\$ 315,106.90	\$ 329,950.00	\$ 325,950.00	-\$ 4,000.00	This is the total of all anticipated expenses.
Total Revenue		\$ 334,656.97	\$ 357,500.00	\$ 340,200.00	-\$ 17,300.00	This is the total of all anticipated revenues.
		\$ 19,550.07	\$ 27,550.00	\$ 14,250.00		Surplus or -Deficit.

# President's Report

I would like to take this opportunity to highlight some of the broader issues that I have experienced over the past Association year.

## **A New Deal**

In July, news of a new Collective Agreement came at a time when many members were just beginning to unwind from the previous school year. Through the assistance of the Division's communications department, we were able to reach out to members and engage them in education about the clauses in the new CA, the salary considerations and ratification timeline. In late August, the new CA was signed and went into effect for the beginning of the school year. Implementation of the agreement has proved to be interesting, to say the least. Looking forward, a 3% increase will be applied in the beginning of the 2025 school year, with a further 1% increase in February 2026. Work is already underway on the next agreement.

## **Political Action**

With the election of a new provincial government in 2023, there came with it a sense of relief and optimism that positive change was coming. While we have seen some progress, there is still much work to be done. Violence in schools is at an all-time high. We recognize that public education is a right afforded to all children but so is working and learning in a safe environment. We have continued to advocate for a clear definition of violence as it relates to behaviour and for continued supports for learners who display these characteristics. We will also continue to advocate for modern workplaces for all of our members, by highlighting the challenges of outdated spaces and over crowding.

## **Divisional Liaison**

Through our conversations with the Division, we have forged a strong working relationship. I am grateful that we are aligned in our commitment to combat hate in any form, and to support members who are disproportionately affected by individuals or groups who wish to espouse this type of vitriol. We have advocated for increased technological and human resources to assist in the instruction of newcomer students. As we move forward, conversations continue about the efficacy and implementation of standardized provincial tests, the mode and means of leadership opportunities in the Division and highlighting that members are still navigating an increased workload due to years of chronic underfunding. More work needs to be done in many areas and I am optimistic that authentic and productive action will take place in the coming year.

## **Looking Ahead**

In the coming months, I look forward to celebrating the countless members who volunteer on Executive, Council, and LRTA committees. Thank you for taking the time to advocate for your colleagues and perform these important jobs. I am also looking forward to acknowledging our group of retirees at our June retirement event. Your dedication to public education does not go unnoticed.

Thanks to all who have reached out over the past year to express your support. Thanks to all who have raised valuable questions and advocated for your colleagues. Thanks to all who have placed their trust in the office of president when times got tough. I am humbled to be in the position to offer support and guidance.

All the best,  
Jay McGurran

# Rapport du président

Je voudrais profiter de cette occasion pour souligner certains des enjeux plus larges que j'ai rencontrés au cours de l'année écoulée de l'Association.

## **Un Nouveau Contrat**

En juillet, la nouvelle d'un nouvel Accord Collectif est arrivée à un moment où de nombreux membres commençaient tout juste à se détendre après l'année scolaire précédente. Grâce à l'assistance du département des communications de la Division, nous avons pu contacter les membres et les engager dans une sensibilisation aux clauses du nouvel Accord Collectif, aux considérations salariales et au calendrier de ratification. À la fin août, le nouvel Accord a été signé et est entré en vigueur au début de l'année scolaire. La mise en œuvre de l'accord s'est avérée intéressante, pour ne pas dire plus. À l'avenir, une augmentation de 3 % sera appliquée au début de l'année scolaire 2025, avec une autre augmentation de 1 % en février 2026. Les travaux sont déjà en cours pour le prochain accord.

## **Action Politique**

Avec l'élection d'un nouveau gouvernement provincial en 2023, il y a eu un sentiment de soulagement et d'optimisme, croyant que des changements positifs étaient en cours. Bien que nous ayons observé certains progrès, il reste encore beaucoup à faire. La violence dans les écoles est à un niveau record. Nous reconnaissons que l'éducation publique est un droit accordé à tous les enfants, mais travailler et apprendre dans un environnement sûr en est un autre. Nous avons continué à plaider pour une définition claire de la violence en ce qui concerne les comportements et pour un soutien continu pour les apprenants qui présentent ces caractéristiques. Nous continuerons également à plaider pour des lieux de travail modernes pour tous nos membres, en mettant en évidence les défis des espaces obsolètes et de la surpopulation.

## **Liaison avec la Division**

À travers nos conversations avec la Division, nous avons forgé une relation de travail solide. Je suis reconnaissant que nous soyons alignés dans notre engagement à lutter contre la haine sous toutes ses formes et à soutenir les membres qui sont disproportionnellement affectés par des individus ou des groupes cherchant à diffuser ce type de vitriol. Nous avons plaidé pour une augmentation des ressources technologiques et humaines pour aider à l'enseignement des élèves nouveaux arrivants. À l'avenir, les conversations se poursuivent sur l'efficacité et la mise en œuvre des tests provinciaux standardisés, le mode et les moyens d'opportunités de leadership dans la Division et sur le fait que les membres continuent de naviguer dans une charge de travail accrue en raison des années de sous-financement chronique. Beaucoup de travail reste à faire dans de nombreux domaines et je suis optimiste que des actions authentiques et productives auront lieu dans l'année à venir.

## **Regarder vers l'Avenir**

Dans les mois à venir, je me réjouis de célébrer les innombrables membres qui font du bénévolat au sein de l'Exécutif, du Conseil et des comités de la LRTA. Merci de prendre le temps de défendre vos collègues et de réaliser ces rôles importants. J'ai également hâte de reconnaître notre groupe de retraités lors de notre événement de retraite en juin. Votre dévouement à l'éducation publique ne passe pas inaperçu.

Merci à tous ceux qui ont pris contact au cours de l'année écoulée pour exprimer votre soutien. Merci à tous ceux qui ont soulevé des questions importantes et défendu vos collègues. Merci à tous ceux qui ont placé leur confiance dans le bureau du président lorsque les moments étaient difficiles. Je suis honoré d'être en mesure d'offrir mon soutien et mes conseils.

Tous mes vœux,  
Jay McGurran

# Vice President Collective Bargaining Report

## General Activities

As Vice President Collective Bargaining, I have taken on many different roles to support Louis Riel Teachers. I work closely with the other Table Officers to review our annual budget, I provide oversight to work inside the LRTA Office, and I participate in various LRTA committees.

## Collective Bargaining Activities

Local: I continue to support LRTA members with questions related to the Collective Agreement. With the new Provincial Collective Agreement, I have assisted members in bringing bargaining concerns to the attention of MTS Staff.

MTS: As VP-CB, I have represented LRTA at MTS Education Finance Meetings. In addition, I have had the opportunity to attend meetings of Local Presidents and I will be attending MTS Provincial Council (AGM).

## Member Outreach Activities

As Vice President, I have taken on several Member Outreach activities over the past year to provide support to both the Executive and general membership of LRTA. This includes providing general support to all Executive members who are planning and hosting events as well as being the primary in charge of certain events. The following items are worth noting for this year:

- Executive Retreat: In consultation with the President and VP-PD, I organize the space and food for the annual Executive Retreat/Training and help set the agenda for the day.
- New Council Representative Orientation: Working with VP-PD, I create information packages for the new Council Representatives and provide a brief orientation and training session for them.
- Appreciation Event: As VP, I work with the Social Chair to organize the Appreciation event, including booking venues and organizing food service.
- Retirement Function: I will be the primary planner of the annual Retirement function this year.

Scott Wood

# Rapport du Vice-président des négociations collectives

## Activités générales

En tant que Vice-Président en charge de la négociation collective, j'ai assumé de nombreux rôles différents pour soutenir les enseignants de Louis Riel. Je travaille en étroite collaboration avec les autres membres de la direction pour revoir notre budget annuel, j'assure la supervision des activités à l'intérieur du bureau de la LRTA et je participe à divers comités de la LRTA.

## Activités de négociation collective

Local : Je continue de soutenir les membres de la LRTA pour les questions liées à la convention collective. Avec la nouvelle convention collective provinciale, j'ai assisté les membres en leur permettant de porter leurs préoccupations concernant les négociations à l'attention du personnel de la MTS.

MTS : En tant que VP-NC, j'ai représenté la LRTA lors des réunions financières de l'éducation de la MTS. De plus, j'ai eu l'occasion d'assister aux réunions des présidents locaux et je participerai au Conseil provincial de la MTS (Assemblée générale annuelle).

## Activités de sensibilisation des membres

En tant que Vice-Président, j'ai pris en charge plusieurs activités de sensibilisation des membres au cours de l'année écoulée pour fournir un soutien tant à l'exécutif qu'aux membres en général de la LRTA. Cela inclut l'apport de soutien général à tous les membres de l'exécutif qui organisent et planifient des événements, ainsi que la gestion principale de certains événements. Voici les éléments à noter pour cette année :

- Retraite de l'exécutif : En consultation avec le Président et le VP-PD, j'organise l'espace et la nourriture pour la retraite/formation annuelle de l'exécutif et j'aide à définir l'agenda de la journée.
- Orientation des nouveaux représentants du Conseil : En collaboration avec le VP-PD, je crée des dossiers d'information pour les nouveaux représentants du Conseil et je leur fournis une orientation et une session de formation brève.
- Événement de reconnaissance : En tant que VP, je travaille avec le responsable social pour organiser l'événement de reconnaissance, y compris la réservation des lieux et l'organisation du service de restauration.
- Fonction de retraite : Je serai le principal organisateur de la fonction annuelle de retraite cette année.

Scott Wood



## Professional Development Report

The LRTA's Professional Development Chair was elected at the April 2024 Annual General Assembly.

The Personal Professional Development Fund (PPDF) committee members for the 2024-2025 year were:

Lindsay McDonald	Kristjan Robinson	Chris Enns
Jayne Percival	Shannon Young	Becky Lauze
Scott Wood	Brittany Boulton	Curtis Lowton
Darren Baker	Kevin Osachuk	Paulette Sabourin
Karlene Fontaine	Derek Caners	Jaclyn Porteous
Shawna Monson	Charmaine Rudnicki	Jay McGurran

I would like to extend my sincerest gratitude to the PPDF Committee for their efforts. The Committee has received and reviewed approximately 900 applications during the 2024/2025 school year. The dedication and commitment by the PPDF Committee to ensure that members applications are being examined and reviewed is a commitment that requires an abundance of volunteer time.

This year the office of Vice-President of Professional Development has;

- Updated the application form in the SMA system.
- Supported funding for Tuition Fees related to post-secondary course work, MTS PD Day, and traditional PD events.
- Supported teachers with their PPDF needs and addressed concerns.
- Supported the 16 members of the PPDF Committee
- Represented the LRTA at MTS Professional Development Chairperson Meetings and Seminars.
- Administered the Victor and Marie Wyatt Bursary.

At present there is a modest projected budget surplus for the 2025/2026 school year. This surplus will continue to assist members in future professional development.

Jaclyn Porteous

## Rapport du Perfectionnement professionnel

Le Président du Comité de Perfectionnement professionnel a été élu en avril 2024 lors de l'Assemblée générale.

Les membres du Comité du Fond de Perfectionnement professionnel personnel (FPPP) pour l'année 2024-2025 furent les suivants :

Lindsay McDonald	Kristjan Robinson	Chris Enns
Jayne Percival	Shannon Young	Becky Lauze
Scott Wood	Brittany Boulton	Curtis Lowton
Darren Baker	Kevin Osachuk	Paulette Sabourin
Karlene Fontaine	Derek Caners	Jaclyn Porteous
Shawna Monson	Charmaine Rudnicki	Jay McGurran

Je veux remercier sincèrement le Comité du FPPP pour ses efforts. Cette année le Comité a reçu et revu environ 900 demandes durant l'année scolaire 2024-2025. Devenir membre du Comité du FPPP est un engagement de grande importance qui exige une abondance de temps de bénévolat sur une base régulière, pour examiner les demandes et de les soumettre à la votation. Je les remercie de leur dévouement auprès des membres de l'Association.

En tant que Vice-président de la Louis Riel Teachers' Association et Président du Comité de Perfectionnement professionnel, j'ai :

- Mise à jour du formulaire de demande dans le système SMA.
- Prise en charge du financement des frais de scolarité liés aux travaux de cours postsecondaires, à la journée de perfectionnement professionnel MTS et aux événements de perfectionnement professionnel traditionnels.
- Répondu aux besoins et aux préoccupations des enseignant.e.s en ce concerne le FPPP.
- Soutien aux 16 membres du comité PPDF.
- Représenté la LRTA lors des réunions de Perfectionnement professionnel et des séminaires de la MTS.
- Administration de la bourse Victor et Marie Wyatt.

Un modeste excédent budgétaire est actuellement prévu pour l'année scolaire 2025/2026. Cet excédent continuera de soutenir le développement professionnel des membres.

Jaclyn Porteous

## Resolutions & Nominations Report

It has been my pleasure to serve as the Resolutions and Nominations Chairperson for the Louis Riel Teachers' Association this school year. As one of the Association Table Officers, I participated in the preparation of the proposed LRTA budget for 2025-2026.

The Resolutions Committee mandate is to review any needed changes to the LRTA Constitution, Bylaws, and Policy Manual as well as to discuss potential resolutions for the Manitoba Teachers' Society (MTS) Provincial Council Meeting.

The Resolutions Committee met twice this Association year to discuss potential changes to LRTA's governance documents. Proposed amendments will be discussed at this year's Annual General Assembly (AGA) on April 16, 2025.

The Resolution Committee also discussed potential resolutions for this year's MTS Provincial Council Meeting. Thank you to Jay McGurran, Scott Wood, Jaclyn Porteous, Paul Nelson, Becky Lauze, Charmaine Rudnicki and Curtis Lowton for their work on the Resolutions Committee.

To assist with the election of the 2024-2025 LRTA Executive members, Carolyn Huebner, Marissa Pastulovic, Fiona Cook and Tanya Stokotelny were appointed to this year's Nominations Committee. My thanks to them for volunteering to assist with this process and to those who will serve as scrutineers at the 2024 LRTA AGA.

The MTS Provincial Council Meeting, also known as the AGM, will take place from May 22-24. The LRTA will be proudly represented by a delegation of **24** members. I am excited to work with our delegation at this important meeting at which significant issues affecting teachers across our province will be debated and discussed and where the next Provincial Executive of MTS will be elected.

As always, it has been a privilege to work on behalf of our members alongside the LRTA Executive and those who have generously given of their time to support the needs of the members of the LRTA and all teachers in Manitoba.

Respectfully yours,  
Lindsay McDonald

## Rapport des Comités des nominations et des résolutions

Ce fut un plaisir de servir en tant que président du comité des résolutions et des nominations pour l'Association des enseignants de Louis Riel (LRTA) cette année scolaire. En tant que l'un des officiers de l'Association, j'ai participé à la préparation du budget proposé de la LRTA pour 2025-2026.

Le mandat du comité des résolutions est de revoir les modifications nécessaires à la Constitution, aux règlements et au manuel de politique de la LRTA, ainsi que de discuter des résolutions potentielles pour la réunion du Conseil provincial de la Manitoba Teachers' Society (MTS).

Le comité des résolutions s'est réuni à deux reprises cette année pour discuter des modifications potentielles aux documents de gouvernance de la LRTA. Les amendements proposés seront discutés lors de l'Assemblée générale annuelle (AGA) de cette année, le 16 avril 2025.

Le comité des résolutions a également discuté des résolutions potentielles pour la réunion du Conseil provincial de la MTS de cette année. Merci à Jay McGurran, Scott Wood, Jaclyn Porteous, Paul Nelson, Becky Lauze, Charmaine Rudnicki et Curtis Lowton pour leur travail au sein du comité des résolutions.

Afin d'aider à l'élection des membres exécutifs de la LRTA 2024-2025, Carolyn Huebner, Marissa Pastulovic, Fiona Cook et Tanya Stokotelnny ont été nommées au comité des nominations de cette année. Mes remerciements à elles pour avoir volontairement assisté à ce processus et à ceux qui serviront comme scrutateurs lors de l'AGA de la LRTA 2024.

La réunion du Conseil provincial de la MTS, également connue sous le nom d'AGA, se tiendra du 22 au 24 mai. La LRTA sera fièrement représentée par une délégation de 24 membres. Je suis impatient de travailler avec notre délégation lors de cette importante réunion au cours de laquelle des questions significatives touchant les enseignants de notre province seront débattues et discutées et où le prochain exécutif provincial de la MTS sera élu.

Comme toujours, ce fut un privilège de travailler au nom de nos membres aux côtés de l'exécutif de la LRTA et de ceux qui ont généreusement donné de leur temps pour soutenir les besoins des membres de la LRTA et de tous les enseignants du Manitoba.

Respectueusement,  
Lindsay McDonald

## **Employee Benefits Report**

As Chair of Employee Benefits, my role this year was to provide important information regarding our benefits to members regularly. Information was communicated through regular updates in the Rielity Check as well as reports to Executive and to Council.

This year, I attended the fall Employee Benefits Seminar. LRTA also hosted Maternity and Parental leave seminars in October and in April. I will be attending the MTS AGM in May as a delegate representing the teachers of LRTA.

Thank you to the members of the LRTA for trusting me with this very important work.

Becky Lauzé

## Rapport du comité des avantages sociaux

En tant que présidente des avantages sociaux des employés, mon rôle cette année était de fournir régulièrement des informations importantes concernant nos avantages aux membres. Les informations ont été communiquées par le biais de mises à jour régulières dans le *Rielity Check* ainsi que des rapports à la direction et au Conseil.

Cette année, j'ai assisté au séminaire automnal sur les avantages sociaux des employés. La LRTA a également organisé des séminaires sur le congé de maternité et le congé parental en octobre et en avril. Je participerai à l'Assemblée générale annuelle de la MTS en mai en tant que déléguée représentant les enseignants de la LRTA.

Merci aux membres de la LRTA de m'avoir confié ce travail très important.

Becky Lauzé

## ESJ Committee Report

In my position as the LRTA Equity and Social Justice Chair, I have actively participated in monthly Executive and Council meetings. I have had the opportunity to participate in ESJ seminars hosted by MTS and I look forward to attending the spring ESJ seminar later this year. These events have allowed me to share ideas with other ESJ chairs from across the province and learn best practices in ESJ from other Associations.

During regional meetings, I shared resources and ideas with other ESJ Chairs and helped to build community of collaboration within Metro ESJ. Metro Chairs communicate regularly to share ideas and strategies to educate members on ESJ issues and to build engagement in our own Associations. I will also be attending this year's AGM and the upcoming Spring ESJ MTS meetings.

I continue to work on the behalf of the members of the LRTA to support equity and social justice in our Association as well as in our community. As your Chair, I developed an ESJ committee that is committed to exploring new ways to support the members of our Association. Once again, we ran the annual menstrual product hygiene drive to continue to address the issues of inequity around menstruation. We have once again partnered with Teen Stop Jeunesse and St. Mary's Food Bank and have extended the collection timeframe to allow for more folks to donate.

As a committee, we teamed with the social committee to have a day to help serve at Manitoba Harvest. We had 25 spots available in order to give back to our community in this way.

We have also applied for a grant through the Manitoba Teacher Society for a book club looking at various equity issues. We offered multiple books, in both printed and electronic copies, podcast suggestions, and documentary. The ESJ group looks forward to hosting two nights where we discuss the common themes. One night will be in-person and the other will be virtual.

Charlene Sacher

## Rapport sur l'Équité et la justice sociale

Dans ma position en tant que président de l'Équité et de la Justice Sociale (EJS) de la LRTA, j'ai activement participé aux réunions mensuelles du comité exécutif et du conseil. J'ai eu l'opportunité de participer à des séminaires EJS organisés par la MTS et j'attends avec impatience de participer au séminaire EJS du printemps plus tard cette année. Ces événements m'ont permis de partager des idées avec d'autres présidents d'EJS de la province et d'apprendre les meilleures pratiques en matière d'EJS d'autres associations.

Lors des réunions régionales, j'ai partagé des ressources et des idées avec d'autres présidents d'EJS et j'ai contribué à bâtir une communauté de collaboration au sein du Metro EJS. Les présidents de Metro communiquent régulièrement pour échanger des idées et des stratégies afin d'éduquer les membres sur les enjeux EJS et de favoriser l'engagement au sein de nos propres associations. Je participerai également à l'assemblée générale annuelle de cette année et aux prochaines réunions du MTS sur l'EJS au printemps.

Je continue de travailler au nom des membres de la LRTA pour soutenir l'équité et la justice sociale dans notre association ainsi que dans notre communauté. En tant que président, j'ai mis en place un comité EJS qui s'engage à explorer de nouvelles façons de soutenir les membres de notre association. Une fois de plus, nous avons organisé la collecte annuelle de produits hygiéniques menstruels pour continuer à aborder les problèmes d'inégalité liés aux menstruations. Nous avons encore une fois établi un partenariat avec Teen Stop Jeunesse et la banque alimentaire St. Mary's et avons prolongé la période de collecte pour permettre à davantage de personnes de faire des dons.

En tant que comité, nous nous sommes associés au comité social pour organiser une journée afin d'aider à servir à Manitoba Harvest. Nous avons 25 places disponibles pour permettre à plus de gens de redonner à notre communauté de cette manière.

Nous avons également sollicité une subvention auprès de la Manitoba Teacher Society pour un club de lecture abordant diverses problématiques d'équité. Nous avons proposé plusieurs livres, en version imprimée et électronique, des suggestions de podcasts et de documentaires. Le groupe EJS a hâte d'organiser deux soirées pour discuter des thèmes communs. Une soirée sera en personne et l'autre se tiendra en ligne.

Charlene Sacher



## ÉFM Report

I am pleased to present my year-end report as a representative for the LRTA EFM detailing my contributions and involvement throughout the past year. As the LRTA EFM representative, the report provides an overview of my engagements, meeting attendances and presentations of the LRTA reports. I have shared information with both the rest of the LRTA Executive and the larger LRTA Council about happenings and opportunities offered by ÉFM.

Throughout the year, I attended the Executive and LRTA Council meetings. I enjoyed learning about all of the new initiatives from the EFM and was pleased to be able to share with the association.

I attended *Conseil des écoles* meetings which took place on Saturdays in September, (in person at McMasster House, January (Virtually) and March (in-person) as well as a Regional meeting in October. Subsequently, I composed reports to summarize the content of the meetings and communicated it to members through reports to Council. Whenever a member reached to seek out some clarification or assistance with that information, I was happy to assist in any way I could.

In the coming weeks, I will attend the following events (among others) to ensure a good representation of our members:

The third ÉFM Council of Schools meeting (March 2025)

MTS AGM (May 2025)

LRTA AGA (April 2025))

ÉFM AGA (April 2026)

In conclusion, I would like to extend my gratitude to the LRTA committee for entrusting me with the opportunity to be involved as LRTA EFM representative for the 2024-2025 school year. I have learned invaluable lessons and cherished the opportunity to share insights with my colleagues. Their collaboration and support have made this experience truly enjoyable.

Paulette Sabourin

## Rapport de la représentante des Éducateurs et Éducatrices Francophones du Manitoba

Je suis heureux de présenter mon rapport de fin d'année en tant que représentant de l'ÉFM de la LRTA, détaillant mes contributions et mon implication au cours de l'année écoulée. En tant que représentant de l'ÉFM de la LRTA, ce rapport fournit un aperçu de mes engagements, des réunions auxquelles j'ai assisté et des présentations des rapports de la LRTA. J'ai partagé des informations à la fois avec le reste de l'exécutif de la LRTA et avec le plus grand conseil de la LRTA concernant les événements et les opportunités offertes par l'ÉFM.

Tout au long de l'année, j'ai assisté aux réunions de l'exécutif et du conseil de la LRTA. J'ai pris plaisir à découvrir toutes les nouvelles initiatives de l'ÉFM et j'ai été heureux de pouvoir les partager avec l'association.

J'ai assisté aux réunions du Conseil des écoles, qui ont eu lieu les samedis de septembre (en personne à la Maison McMaster), en janvier (virtuellement) et en mars (en personne), ainsi qu'à une réunion régionale en octobre. Par la suite, j'ai rédigé des rapports pour résumer le contenu des réunions et les ai communiqués aux membres par le biais de rapports au Conseil. Chaque fois qu'un membre m'a contacté pour demander des éclaircissements ou de l'aide concernant ces informations, j'ai été heureux de l'aider de toutes les manières possibles.

Dans les semaines à venir, je participerai aux événements suivants (parmi d'autres) pour assurer une bonne représentation de nos membres :

- La troisième réunion du Conseil des écoles de l'ÉFM (mars 2025)
- L'assemblée générale annuelle de la MTS (mai 2025)
- L'AGA de la LRTA (avril 2025)
- L'AGA de l'ÉFM (avril 2026)

En conclusion, je tiens à exprimer ma gratitude au comité de la LRTA pour m'avoir confié l'opportunité d'être impliqué en tant que représentant de l'ÉFM de la LRTA pour l'année scolaire 2024-2025. J'ai appris des leçons inestimables et j'ai apprécié l'opportunité de partager des perspectives avec mes collègues. Leur collaboration et leur soutien ont rendu cette expérience véritablement agréable.

Paulette Sabourin

## **Public Relations Report**

This year, the Public Relations Committee worked on publicizing LRTA events. This included the social committee events, Orange Shirt Day, the annual LRTA retreat, new member celebration and ESJ's Book Club event. We opened a store for LRTA merchandise and developed a larger following on Instagram thanks to regular posting about events that interest our Members.

The PR Committee worked hand-in-hand with the Social Committee through-out this year. These two groups worked together to both plan and publicize events. It is the hope of this Chair that this close relationship continues in the future.

I'd like to thank Laurie Tyndall and Stephanie Timmerman for being on the Public Relations committee.

Respectfully submitted,  
Leah Dilworth

## **Rapport du comité des relations avec le public**

Cette année, le comité des relations publiques a travaillé à la promotion des événements de la LRTA. Cela comprenait les événements du comité social, la Journée du chandail orange, la retraite annuelle de la LRTA, la célébration des nouveaux membres ainsi que l'événement du club de lecture de l'ESJ. Nous avons ouvert une boutique pour les articles promotionnels de la LRTA et nous avons accru notre présence sur Instagram grâce à des publications régulières sur des événements qui intéressent nos membres.

Le comité des relations publiques a travaillé main dans la main avec le comité social tout au long de l'année. Ces deux groupes ont collaboré à la fois pour planifier et faire la promotion des événements. Le président espère que cette collaboration étroite se poursuivra à l'avenir.

Je tiens à remercier Laurie Tyndall et Stephanie Timmerman pour leur participation au comité des relations publiques.

Respectueusement soumis,  
Leah Dilworth

## **Social Committee Report**

As Chair of the Social Committee, my role this year included reimagining the social funds account and offering LRTA members more opportunities to gather for social events. Along with my committee, we have organized and offered several well-attended social events, including a beading workshop, a comedy show at Rumor's, a trivia night and a volunteer evening at Harvest Manitoba.

Thank you to Leah Dilworth, Becky Lauzé, Sam Fouquette, Stephanie Timmerman, Camille Porter, Marissa Pastulovic and Curtis Lowton for joining me on the Social committee. Thank you to Jay McGurran and Scott Wood for their continued guidance and support.

This year, I will be attending the MTS AGM in May as a delegate representing the teachers of LRTA.

Laurie Tyndall

## Rapport du comité social

En tant que président du Comité Social, mon rôle cette année a consisté à repenser le compte des fonds sociaux et à offrir aux membres de la LRTA davantage d'opportunités de se retrouver lors d'événements sociaux. Avec mon comité, nous avons organisé et proposé plusieurs événements sociaux bien fréquentés, notamment un atelier de perles, un spectacle de comédie au Rumor's, une soirée de trivia et une soirée de bénévolat à Harvest Manitoba.

Merci à Leah Dilworth, Becky Lauzé, Sam Fouquette, Stephanie Timmerman, Camille Porter, Marissa Pastulovic et Curtis Lowton de m'avoir rejoint au sein du comité social. Merci à Jay McGurran et Scott Wood pour leurs conseils et leur soutien continus.

Cette année, je participerai à l'AGA de la MTS en mai en tant que délégué représentant les enseignants de la LRTA.

Laurie Tyndall

# LRASA Report

Louis Riel Association of School Administrators (LRASA) is an organization that brings principals and vice-principals in the Louis Riel School Division together for networking, professional development, and offering support. LRASA currently has a membership of 94 administrators. LRASA General Council meets monthly to host speakers, conduct meetings and for other networking events. The Executive meets formally monthly via both Teams and in-person.

Key activities of LRASA this year include:

- The LRASA AGM – May 4, 2025
- The COSL AGM – May 2 and 3, 2025
- LRASA will have executive positions to fill.
- LRASA continues to appreciate the dialogue and exchange of ideas that comes from its positive relationship with the LRTA Executive. Regular conversations take place as issues/questions arise.
- LRASA collaborated and dialogued with LRSD and LRTA around the subject of failure to fills and how we might support teachers.
- LRASA collaborated and dialogued with LRTA around WSH and staff wellness.
- LRASA has partnered with LRTA to host WAL
- Regular liaison meetings with the Senior Leadership Team occurred throughout the year to discuss common concerns.

Other highlights of the year include:

- Start of the year get together At Earls on August 27<sup>th</sup>, 2024.
- Continuing discussion on bargaining issues and other matters of interest.
- Hosted several informal Café events in different schools to discuss various subjects and topics (including Universal Nutrition Program, Leadership Framework and New Admin Tips and Tricks).
- Continuous representation on the Council of School Leaders, the provincial administrator's association and sharing reports as well as representation on AMDI for French Immersion Principals.
- Liaison meetings with the Superintendent to discuss common concerns.
- Liaison meetings with the President and Vice President of LRTA to ensure a strong partnership.
- LRASA retirement dinner at Niakwa Country Club – June 11<sup>th</sup>, 2025.

The motto of the Louis Riel Association of School Administrators is:

UNITY - DIVERSITY – LEADERSHIP

We strive to give our members a forum where we can network, discuss common concerns, and support one another.

Amy Warriner

## Rapport de la LRASA

L'Association des Administrateurs Scolaires de Louis Riel (LRASA) est une organisation qui réunit les directeurs et directrices d'école ainsi que les directeurs-adjoints et directrices-adjointes de la Division scolaire Louis Riel pour des activités de réseautage, de développement professionnel et de soutien. La LRASA compte actuellement 94 administrateurs parmi ses membres. Le Conseil général de la LRASA se réunit chaque mois pour accueillir des conférenciers, organiser des réunions et d'autres événements de réseautage. L'Exécutif se réunit formellement chaque mois, tant en ligne via Teams qu'en personne.

Les activités clés de la LRASA cette année incluent :

- L'AGA de la LRASA – 4 mai 2025
- L'AGA de la COSL – 2 et 3 mai 2025
- La LRASA aura des postes exécutifs à pourvoir.
- La LRASA continue d'apprécier le dialogue et l'échange d'idées qui découle de sa relation positive avec l'Exécutif de la LRTA. Des conversations régulières ont lieu chaque fois que des problèmes/questions surviennent.
- La LRASA a collaboré et dialogué avec la LRSD et la LRTA au sujet des postes non pourvus et de la manière dont nous pourrions soutenir les enseignants.
- La LRASA a collaboré et dialogué avec la LRTA au sujet de la santé et de bien-être des employés.
- La LRASA s'est associée à la LRTA pour organiser le WAL.
- Des réunions de liaison régulières avec l'équipe de direction se sont tenues tout au long de l'année pour discuter des préoccupations communes.

D'autres faits saillants de l'année incluent :

- La rencontre de début d'année à Earls le 27 août 2024.
- La poursuite des discussions sur les enjeux de négociation et d'autres sujets d'intérêt.
- L'organisation de plusieurs événements informels de type Café dans différentes écoles pour discuter de divers sujets (y compris le Programme Nutrition Universel, le Cadre de Leadership et les Astuces et Conseils pour les Nouveaux Administrateurs).
- Une représentation continue au sein du Conseil des Dirigeants Scolaires, l'association provinciale des administrateurs et le partage des rapports ainsi qu'une représentation au sein de l'AMDI pour les directeurs de l'immersion française.
- Des réunions de liaison avec le Directeur générale pour discuter des préoccupations communes.
- Des réunions de liaison avec le Président et le Vice-président de la LRTA pour assurer un partenariat solide.
- Le dîner de retraite de la LRASA au Niakwa Country Club – 11 juin 2025.

Le motto de l'Association des Administrateurs Scolaires de Louis Riel est :

### **UNION - DIVERSITÉ - LEADERSHIP**

Nous nous efforçons de donner à nos membres un forum où nous pouvons réseauter, discuter des préoccupations communes et nous soutenir mutuellement.

Amy Warriner



## **Indigenous Committee Report**

As Indigenous Education Chairperson, I have worked in fostering a sense of belonging and community for Indigenous educators through the creation of an affinity space. This space provided Indigenous teachers with a unique opportunity to gather, collaborate, and share valuable resources. By cultivating an environment where educators could connect and learn from one another has helped strengthen the professional network for Indigenous educators, supporting their growth and enhancing the collective capacity to better serve Indigenous students.

In addition to establishing the affinity space, I have actively engaged in several events, workshops, and seminars to deepen my understanding of my role and responsibilities. These learning experiences helped to build stronger leadership and advocacy for Indigenous education. Furthermore, through networking with other Chairpersons across the province, I gained insight into the various initiatives being implemented in other divisions, fostering a collaborative approach to addressing challenges and advancing Indigenous education across the region. This proactive networking is poised to inform future actions and initiatives, ensuring continuous progress and innovation in supporting Indigenous learners and educators.

Rose Bird

## Rapport du Comité autochtone

En tant que présidente de la LRTA chargée de l'éducation autochtone, j'ai participé activement aux réunions de l'Exécutif et du Conseil et j'ai assisté à la retraite des membres de l'Exécutif. Je participerai à l'AGA de cette année en avril.

Dans le cadre de mes fonctions, j'ai participé au séminaire d'automne des présidents des comités de la voix et de l'action des peuples autochtones, organisé par la Manitoba Teacher's Society. Je me suis réunie avec d'autres présidents autochtones dans l'ensemble de la province pour établir des contacts et apprendre aux côtés de ces derniers. Les thèmes de la présentation sont les suivants : *Skirting Around Colonialism* (contourner le colonialisme), *Nehtho Law and Sovereignty* (droit et souveraineté des Nehtho), *Anishinabe Law and Sovereignty* (droit et souveraineté des Anishinabe), et *Indigenous Specific Racism and How to Respond* (le racisme dirigé contre les Autochtones et comment y répondre). Les animateurs comptaient Sylvia McAdam, Dawnis Kennedy et Sheelah McLean. Nous poursuivrons ce travail important lors du prochain séminaire d'hiver pour les présidents autochtones qui se tiendra les 1<sup>er</sup> et 2 mars 2024.

En tant que présidente de l'éducation autochtone, je continuerai à soutenir et à défendre les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion (DEI) au sein de la LRTA, de la LRSD et de l'ensemble de la communauté. Les étapes à venir incluent la création d'un comité pour soutenir davantage le travail déjà effectué au sein de la LRTA et de la LRSD.

Rose Bird

# Community Investments Report

The Louis Riel School Division is dedicated to strengthening the communities in which we live and learn. In today's society, the number and variety of organizations that require support continue to grow. We recognize that we cannot support all groups. For the 24/25 school year, LRTA spent \$1000 on charitable donations. The LRTA Community Investment Committee has identified 4 key pillars of giving (eligibility) that define to who we will donate. It is important to ensure that we build bridges with like-minded organizations who are aligned with the main priorities of the LRTA.

Pillar 1: Safeguarding the Welfare of Teachers and the Status of the Teaching Profession

Pillar 2: Reconciliation

Pillar 3: Poverty Reduction

Pillar 4: Anti-Oppression/ Anti-Racism

Based on the feedback from the LRTA Community Investments survey, and through the discussion of the committee, we will come to a decision on which two organizations will be best suited to receive the charitable donations. Stay tuned!!

## Rapport sur les Investissements Communautaires

La Division scolaire Louis Riel s'engage à renforcer les communautés dans lesquelles nous vivons et apprenons. Dans la société actuelle, le nombre et la variété des organisations nécessitant un soutien continuent de croître. Nous reconnaissons que nous ne pouvons pas soutenir toutes les organisations. Pour l'année scolaire 24/25, la LRTA a dépensé 1000 \$ en dons caritatifs. Le Comité des investissements communautaires de la LRTA a identifié 4 piliers clés de l'engagement (admissibilité) qui définissent les bénéficiaires des dons. Il est important de veiller à ce que nous établissions des ponts avec des organisations partageant les mêmes valeurs et alignées sur les priorités principales de la LRTA.

Pilier 1 : Protection du bien-être des enseignants et du statut de la profession enseignante

Pilier 2 : Réconciliation

Pilier 3 : Réduction de la pauvreté

Pilier 4 : Lutte contre l'oppression / Lutte contre le racisme

Sur la base des retours du sondage sur les investissements communautaires de la LRTA, et grâce aux discussions du comité, nous prendrons une décision sur les deux organisations qui seront les mieux adaptées pour recevoir les dons caritatifs. Restez à l'écoute !

## **Workplace Safety and Health Report**

As co-chair of the Divisional Workplace Safety and Health Committee, I have spent a good amount of time in schools and workplaces, talking and interacting with members on the topic of workplace safety and health. These WSH site inspections have been exceptionally valuable in getting a pulse of what is happening in the workplace. I look forward to these visits and will ensure that they are more frequent and efficacious.

As part of my professional development in WSH, I attended the Manitoba Federation of Labour WSH Conference in February. The two-day session focused on psychological health and safety. This training was exceptionally valuable as it relates to implementing strategies to be proactive in assisting all in the workforce. I have also attended the Manitoba Teachers' Society seminars on WSH. Those sessions have been extremely valuable in relation to incident investigations, harassment policy review and networking with other colleagues.

We continue to advocate to the provincial government that a definition of violence, as it relates to behaviour, needs to be included in WSH guidelines. The pressures in Louis Riel are not unique and the only way forward is with a united front. Effective and authentic movement in WSH matters requires a substantial grassroots component to produce the necessary change that our sector requires to keep members, colleagues, and community safe.

All the best,  
Jay McGurran

## Rapport sur la Sécurité et la Santé au travail

En tant que coprésident du Comité de la Santé et de la Sécurité au Travail de la Division, j'ai consacré un temps considérable dans les écoles et les lieux de travail, en discutant et en interagissant avec les membres sur le sujet de la santé et de la sécurité au travail. Ces inspections sur les sites de la SST ont été exceptionnellement utiles pour avoir une idée précise de ce qui se passe sur le lieu de travail. J'attends ces visites avec impatience et veillerai à ce qu'elles soient plus fréquentes et efficaces.

Dans le cadre de mon développement professionnel en SST, j'ai assisté à la Conférence sur la SST de la Fédération des travailleurs du Manitoba en février. La session de deux jours a été axée sur la santé et la sécurité psychologiques. Cette formation a été particulièrement précieuse car elle est liée à la mise en œuvre de stratégies proactives pour aider tous les membres de la main-d'œuvre. J'ai également assisté aux séminaires de la Manitoba Teachers' Society sur la SST. Ces sessions ont été extrêmement utiles en ce qui concerne les enquêtes sur les incidents, la révision des politiques de harcèlement et le réseautage avec d'autres collègues.

Nous continuons à plaider auprès du gouvernement provincial pour qu'une définition de la violence, telle qu'elle se rapporte au comportement, soit incluse dans les lignes directrices de la SST. Les pressions à Louis Riel ne sont pas uniques et la seule voie à suivre est celle d'un front uni. Un mouvement efficace et authentique en matière de SST nécessite un composant substantiel de base pour produire les changements nécessaires dont notre secteur a besoin pour maintenir la sécurité des membres, des collègues et de la communauté.

Tous mes vœux,  
Jay McGurran

# Proposed LRTA Bylaw and Policy Amendments

## BYLAW AMENDMENTS

**BE IT RESOLVED** that, the LRTA remove Bylaws 5.12, 5.13, 5.14.

### Amendments to Benefits Plans

- 5.12 Any proposed change in Benefits carried by motion at the Annual General Assembly Meeting shall be presented to the entire Membership for approval by way of a secret ballot vote.
- 5.13 A vote in accordance with article 5.12 shall be done in accordance with the following process:
- a. Written information regarding the proposed Benefits change shall be distributed to all Members, at least thirty (30) days before the vote will take place;
  - b. A secret ballot vote shall be held after having provided at least seven (7) days' notice of the vote to the Members.
- 5.14 A vote on changes to the Benefits plans requires the support of a majority of Members who vote for approval.

### Rationale:

With the Provincial Collective Agreement, all local Associations will be joining a Provincial Benefits plan in stages, beginning Fall 2025. Local Associations will no longer have the ability to change the Benefits plans at a local level.

**POLICY AMENDMENTS**

**BE IT RESOLVED** that, the LRTA change Policy C-2 as shown below.

Current Language	Proposed Language
<p>C-2 VICE PRESIDENTS' RELEASE TIME</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. The positions of the Association Vice Presidents are half-time positions. The Association shall second the members from the Division and compensate the Division appropriately.</li><li>2. The Association Vice Presidents shall experience no loss of benefits and the Association shall reimburse the Division for the pro-rated share of each Vice President's salary, allowances when applicable, benefits and other costs related to the Vice President's leave.</li></ol>	<p>C-2 VICE PRESIDENTS' RELEASE TIME</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Effective September 2025, the positions of the Association Vice Presidents consist of one full-time release position, and one position with no release time. For further clarity, full-time release will be provided to the Vice President Professional Development, and no release will be provided to the Vice President Collective Bargaining.</li></ol> <p>The Association shall second the release position member from the Division and compensate the Division appropriately.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. The Association Vice President shall experience no loss of benefits and the Association shall reimburse the Division for the Vice President's salary, allowances when applicable, benefits and other costs related to the Vice President's leave.</li></ol>

**Rationale:**

The Operations of the LRTA have been changing in recent years. The portfolio of Professional Development has become much more demanding, while the portfolio of Collective Bargaining has reduced with the new Provincial Collective Agreement. This change continues the practice of having two full time release positions, however the release will no longer be split between three people.

**BE IT RESOLVED**, the LRTA create a new policy for the Women and Leadership committee.

**A-8 WOMEN AND LEADERSHIP**

The LRTA Executive shall strike a committee each year, chaired by a Member of the Executive who identifies as a woman, to support activities related to women and leadership.

The WAL Committee report will be included as a standing item on Executive and Council Meeting Agendas.

**Rationale:**

The Women and Leadership Committee has been operating for the past three years on an ad-hoc basis. This resolution would ensure the work is continued each year and would embed the Committee reports as a standing order of business for the Association.





# LRTA Calendar 2025-2026

## September

Wednesday, 10 LRTA Executive Meeting  
 Wednesday, 17 LRTA Council Meeting

## October

Monday, 6 LRTA New Rep Info (virtual)  
 Friday, 10 LRTA Executive Retreat/Training  
 Wednesday, 15 LRTA Executive Meeting  
 Wednesday, 22 LRTA Council Meeting  
 Friday, 24 MTS PD Day  
 Thursday, 30 Maternity/Parental Leave Seminar

## November

Wednesday, 12 LRTA Executive Meeting  
 Wednesday, 19 LRTA Council Meeting

## December

Wednesday, 10 LRTA Executive Meeting  
 Wednesday, 17 LRTA Council Meeting (virtual)  
 Monday, 22 through Friday, Jan. 2 Winter Break

## January

Wednesday, 14 LRTA Executive Meeting  
 Wednesday, 21 LRTA Council Meeting

## February

Wednesday, 11 LRTA Executive Meeting  
 Wednesday, 18 LRTA Council Meeting

## March

Wednesday, 11 LRTA Executive Meeting  
 Wednesday, 18 LRTA Council Meeting  
 Monday, 30 through Friday, April 3 Spring Break

## April

Wednesday, 8 LRTA Executive Meeting  
 Wednesday, 15 LRTA Council Meeting  
 Thursday, 16 Maternity/Parental Leave Seminar  
 Wednesday, 22 LRTA Annual General Assembly

## May

Wednesday, 6 LRTA Executive Meeting  
 Thursday, 7 LRTA Appreciation Event  
 Wednesday, 13 LRTA Council Meeting  
 Wednesday, 13 MTS AGM Binder Meeting  
 Thursday, 21 through Saturday, 23 MTS Provincial Council

## June

Wednesday, 3 LRTA Executive Meeting  
 Wednesday, 10 LRTA Council Meeting (virtual)  
 Wednesday, 17 LRTA Retirement Reception

\*LRTA Social and Committee Events will be added throughout the year.